

	T.C. YEŞİLYURT KAYMAKAMLIĞI MEHMET EMİN BİTLİS İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No	TU-06
		Sayfa No	1/1
		Revizyon No	
	YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME TOPLANTI FORMU	Revizyon Tarihi	
		Yayın Tarihi	11/11/2019
		Kurum Kodu	754692

Toplantı Yeri	Mehmet Emin Bitlis İlkokulu Toplantı Salonu
Toplantı No	1
Tarih - Saat	11/03/2020

YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME TOPLANTISI GÜNDEM MADDELERİ	
1.	Açılış
2.	Yoklama
3.	İlgili tarafların ihtiyaç ve beklentileri
4.	Yasal ve Diğer Şartlar
5.	Riskler ve Fırsatlar
6.	Kurumumuzun İSG Politikası ve İSG hedeflerine ulaşma derecesi
7.	Kurumumuzun İSG Performansı Hakkında Bilgi
8.	Etkin bir İSG yönetim sisteminin sürekliliği için kaynakların yeterliliği,
9.	İlgili Taraflarla İletişim(ler),
10.	Sürekli İyileştirme İçin Fırsatlar
11.	Yönetimin gözden geçirmesine ait çıktılar
12.	Kapanış

1.Açılış ve yoklama yapıldı.


2.Toplantı Okul Müdürü Saim TATAR başkanlığında başladı, toplantıya katılımın tam olduğu görüldü.

3- Tüm Paydaşların ihtiyaç beklentilerini tespiti anketler aracılığı ile yapılmaktadır.

4- Okulumuzda Yasal ve Diğer Şartların takibi **PRS-03 İSG Yasal Ve Diğer Şartları Belirleme Prosesi**, **PRD-03 Yasal Mevzuat Ve Diğer Şartların Takibi Prosedürü** ile, ayrıca **FR-08. Mevzuat Takip Formu** ile de mevzuatların takibi yapılmaktadır.

5- Risklerin ortadan kaldırıp fırsata dönüşümünü sağlamak amacıyla Prosesler oluşturduk, **FR-36 Fırsatları Değerlendirme Formunu** oluşturduk ve **KTP-02 Kalite El Kitabında** da yer verdik. Ayrıca Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında bunlara değindik.

HAZIRLAYAN İSG Kalite Yönetim Ekibi	ONAYLAYAN Okul Müdürü SAİM TATAR
---	---

	T.C. YEŞİLYURT KAYMAKAMLIĞI MEHMET EMİN BİTLİS İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No	TU-06
		Sayfa No	2/1
		Revizyon No	
	YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME TOPLANTI FORMU	Revizyon Tarihi	
		Yayın Tarihi	11/11/2019
		Kurum Kodu	754692

6- Kurumumuzun İSG Politikası ve İSG hedeflerine ulaşma derecesi için; **D-03 İsg Politikasını** oluşturduk ve bunun duyurusunu web sitesinde yayınladık, okul panosuna astık ayrıca **B-13 Duyuru İmza Sirküsü** aracılığı ile de tüm personele duyurduk. Bunlara ulaşma derecesi için ise **B-01 Kalite Hedefleri Belgesini** oluşturduk, **ANK-01 Çalışanların Katılım Anketi** ve **ANK-02 Veli Ziyaretçi Katılım Anketleri** ile takibi ve ölçümü yapılmaktadır. Bunların değerlendirilmesi ise Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında yapılmaktadır.

7- İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemimizin ve bilincinin tüm çalışanlarda ve faaliyet alanlarında yerleşmesini, gelişmesini ve sürekliliğini sağlamak, İSG performansının sürekli iyileştirilmesini sağlamak için; MEBBİS risk modülünde 6 ve üzeri olan tüm risklerimizi düzelttik. İSG Eğitimlerimizi standardın istediği sayılarda tamamladık ve güncelliğinin kontrolünü yapmaktayız. Yaptığımız anketlerde, Ramak kala formlarında tespit edilen tüm riskler düzeltilmiştir.

8-Etkin bir İSG yönetim sisteminin sürekliliği için kaynak sağlamak, kaliteli hizmet anlayışını sağlamak için **L-01 Liderlik Ve Taahhüt Belgesinde** ve **D-03 İsg Politikasının** da gerekli kaynakların oluşturulması için üst yönetim olarak tüm taahhütleri vermiş bulunmaktayız. Bu kaynakların kullanım yöntemleri için Proses ve Prosedürler oluşturduk.

9-İlgili taraflarla hızlı ve etkili iletişim kurulması için (telefon, whatsapp, web sayfası vb.), iletişim kanallarının kullanılmasına **F-22 Telefon İletişim Kayıt Formu**, **FR-26 İSG İletişimlerini Değerlendirme Formu** nu oluşturduk. **PRD-05 İSG İletişimlerini Değerlendirme Prosedürü** ve **PRS-05 İSG İletişim Prosesini** oluşturduk.

10- TS ISO 45001 STANDARDI iç tetkik ve yönetimin gözden geçirilmesi ile sonuçlar dikkate alınarak eksiklik ve aksaklıklar zamanında tespit edilip iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. **PRD-09 Değişimin Yönetimi Prosedürü** ve **PRS-Değişimin Yönetimi Prosesi** oluşturulmuştur. **FR-02 Değişimin Kontrolü Formu** oluşturuldu.

11-Toplantılarla geri dönütler alınıp, değerlendirmelerin yapılmasına **TS ISO 45001 STANDARDI** İç tetkik ve belirli aralıklarla yönetimin gözden geçirilmesi çalışmaları yapılmaktadır. **PRD-Yönetimin Gözden Geçirilmesi Prosedürü** oluşturduk. **FR-39 İç Tetkik Formu** oluşturduk.

12-İyi dilek ve temennilerle toplantı sona erdi.

HAZIRLAYAN İSG Kalite Yönetim Ekibi	ONAYLAYAN Okul Müdürü SAİM TATAR
---	---